



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН

ПРОЕКТ!

ЕТИЧЕН КОДЕКС НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ В ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СМОЛЯН

Общинските съветници в Общински съвет Смолян приемат настоящия Етичен кодекс като израз на своя ангажимент към добросъвестно, честно и достойно изпълнение на възложените им функции, като се задължават да спазват установените с настоящия Етичен кодекс морални норми и стандарти на поведение, които гарантират почтеност, откритост, отчетност и загриженост за обществения интерес.

Настоящият Етичен кодекс има за цел да укрепи доверието на обществото в дейността на Общински съвет Смолян и да допринесе за утвърждаване на принципите на местното самоуправление.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Предмет

Чл. 1. Спазването на Етичния кодекс е правно задължение на всеки общински съветник.

Чл. 2. Разпоредбите в настоящия кодекс са приложими спрямо всички общински съветници в Общински съвет Смолян при или по повод осъществяване на функциите им на представители и изразители на интереса на гражданите от Община Смолян.

Чл. 3. При противоречие между кодекса и закона, последният има предимство.

ГЛАВА ВТОРА ОСНОВНИ ЕТИЧНИ ПРИНЦИПИ

Принцип на законност

Чл. 4. (1) Общинският съветник изпълнява задълженията си в съответствие с Конституцията на Република България, международните актове, ратифицирани по конституционен ред, обнародвани и влезли в сила за Република България, законите и подзаконовите актове на страната, като защитава интересите на всички граждани от Община Смолян по съвест и вътрешно убеждение.

(2) Всеки общински съветник трябва да познава своите правомощия, да не допуска тяхното надхвърляне и да действа винаги в рамките на правовия ред.

Обществен интерес

Чл. 5. (1) При осъществяване на своите функции общинският съветник служи на обществения интерес, като с поведението си е длъжен да утвърждава авторитета на Общински съвет Смолян и да повишава доверието между местната власт и гражданите.

(2) Общинският съветник се задължава да търси решение, което е най-полезно за общността като цяло, а не за отделни лица или групи. Това не означава игнориране на малцинствените мнения, а търсене на баланс между различните интереси.

Прозрачност и публичност

Чл. 6. (1) Всички решения на Общинския съвет са публични и достъпни за гражданите.

(2) Всеки общински съветник е длъжен ясно да обосновава позициите си при обсъждане на предложения за решения на Общинския съвет.

(3) Общинският съветник е длъжен да поддържа връзка с избирателите си и да ги информира за дейността и решенията на Общински съвет Смолян, като съблюдава строго принципите за откритост и прозрачност и насърчава открития обмен на идеи.

(4) Общинският съветник е длъжен да откликва на всяко запитване, петиции и молби от обществеността, които се отнасят до изпълнение на функциите му.

(5) Общинският съветник не трябва да разкрива данни, които съставляват държавна тайна или служебна информация по смисъла на българското законодателство, получена при или по повод изпълнение на функциите му.

(6) Общинският съветник не трябва да разгласява информация, която се отнася до личния живот и доброто име на гражданите.

Отчетност

Чл. 7. Общинският съветник трябва да има готовност да обясни взетите решения пред гражданите на Община Смолян, като ги защити, базирайки се на законови правила и процедури и представя аргументи за това.

Почтеност, безпристрастност и обективност

Чл. 8. (1) Общинският съветник е длъжен да бъде честен и добросъвестен във всички взаимоотношения.

(2) Общинският съветник не трябва да има специално отношение или да отдава предимство на което и да било физическо или юридическо лице, различно от това, което дължи на всяко друго.

(3) Общинският съветник при изпълнение на задълженията си е длъжен да избягва всякакви действия, повлияни от лични интереси, партийна лоялност или политически пристрастия, които могат да подкопаят доверието в институциите и политическия плурализъм. Поведението му следва да се ръководи от обществен интерес и принципите на демократичния диалог, независимо от партийната принадлежност и вота на избирателите.

(4) Общинският съветник е длъжен да не допуска в отношенията със своите колеги, със служители от общинската администрация или с трети лица дискриминация, основана на пол, раса, език, религия, образование и убеждения, политическа принадлежност, мнение, национален или социален произход, етническа принадлежност, здравословно състояние, възраст, сексуална ориентация, лично и обществено положение, имуществено състояние или на всякакви други принципи, установени в закон или в международен договор, по който Република България е страна.

Обществен дълг и личен интерес

Чл. 9. (1) Общинският съветник не трябва да използва прерогативите на своя пост в полза на интереса на физически или юридически лица, с цел извличане на пряка или косвена облага от това.

(2) Общинският съветник е длъжен да предприема всички необходими мерки за предотвратяване на опасността от изпадане във финансова или друга зависимост или подчиненост към лица или организации, които могат да окажат влияние върху изпълнението на неговите функции и задължения.

(3) Общинският съветник не може да получава облаги от трети лица (физически или юридически), които основателно биха се възприели като резултат от компромис с неговата честност и справедливост при изпълнение на професионалните му задължения.

(4) Общинският съветник трябва да използва служебното си положение или общинското имущество само в полза на гражданите на Община Смолян.

(5) Общинският съветник не трябва да предприема по време на мандата си действия или

бездействия, с които да уреди своето бъдещо професионално присъствие в институции или организации, над които е осъществявал контрол, докато е заемал изборна длъжност.

Отговорност

Чл. 10. (1) Общинският съветник следва поведение, което не накърнява престижа и авторитета на Общински съвет Смолян, както при изпълнение на задълженията си, така и в обществения, личния и дигиталния си живот, включително чрез изяви в социалните мрежи, медии и публични събития.

(2) Общинският съветник следва да е на разположение при всякакви обстоятелства да осъществява възложените му по закон функции и да е посветен изцяло на поверените му отговорности в защита на интересите на гражданите на Община Смолян.

(3) Общинският съветник може да упражнява само външни дейности, които са съвместими със задълженията му, произтичащи от разпоредбите на настоящия Етичен кодекс.

(4) Общинският съветник при изпълнението на своите функции следва да не допуска поведение или постъпки, които попадат под действащия Наказателен кодекс.

ГЛАВА ТРЕТА КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ И ДЕКЛАРИРАНЕ

Чл. 11. (1) Общинският съветник е длъжен преди встъпването си в длъжност или ако са възникнали по време на изпълнението на задълженията му след встъпването му в длъжност, да уреди личните си интереси по начин, който да предотврати всеки конфликт на интереси.

(2) В случаите, когато общинският съветник има пряк или непряк личен интерес по въпроси, разглеждани от Общински съвет Смолян и неговите комисии, то той следва да го обяви писмено пред председателя на Общинския съвет, съответно председателя на комисията, преди провеждането на обсъждане и гласуване по тези въпроси. Заявленият личен интерес задължително се отбелязва в протокола от заседанието на Общинския съвет или съответната комисия.

(3) Общинският съветник не може да участва при обсъждане и вземане на решения от комисии и от Общински съвет Смолян, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на негов съпруг/съпруга и роднина по права и съребрена линия до четвърта степен, включително, и по сватовство до втора степен, включително. Той не участва в решаването на въпроси, които пораждаат основателно съмнение за наличието на пряк или косвен, материален или нематериален интерес.

(4) Общинският съветник не може да използва в частен интерес информация, станала му известна в резултат на служебното му положение и не е общодостъпна. Той не може да предоставя тази информация на свои близки или лица, с които има общ икономически интерес, освен ако последните по закон имат право да получат тази информация.

Чл. 12 (1) Общински съветник, който получи подарък, свързан с това му качество, чиято пазарна стойност е над 250 евро, е длъжен да го декларира, в 14-дневен срок от получаването му, чрез Декларация – Приложение № 1 пред Постоянната етична комисия към Общински съвет Смолян.

(2) На деклариране подлежат също и подаръците, получени от едно и също лице, в рамките на една и съща календарна година, когато са на обща пазарна стойност над 250 евро.

(3) Подадените декларации по ал. 1 и ал. 2 се вписват в публичен регистър и се публикуват на официалната електронна страница на Община Смолян. Регистърът се актуализира не по-рядко от веднъж месечно от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(4) Категорично се забранява получаването на физически или дигитални пари под каквато и да е форма, скъпи подаръци, услуги, ваучери и всичко, което може да се възприеме като опит за влияние върху решенията на съветника.

(5) Получен подарък над 500 евро се предава на Община Смолян в 15-дневен срок след получаването му.

(6) Общинските съветници могат да приемат сувенири, книги, плакети и цветя при официални събития.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С КОЛЕГИ, ГРАЖДАНИ, МЕДИИ И ТРЕТИ ЛИЦА

Чл. 13 (1) При осъществяване на своите функции общинският съветник е длъжен да се отнася с необходимото уважение към своите колеги, представители на общинската администрация и граждани, като проявява толерантност и търпение за изслушване и възприемане на нови или различни мнения и гледни точки.

(2) Общинският съветник няма право да отправя лични нападки, оскърбителни думи или заплахи към своите колеги, представители на общинската администрация и граждани, като е длъжен и да не разгласява данни, отнасящи се до техния личен живот и накърняващи доброто им име в обществото.

(3) Общинският съветник създава условия за колегиална работна среда в дух на коректност и лоялност, като не поставя под съмнение професионализма на своите колеги и представителите на общинската администрация. Той е длъжен да им съдейства при изпълнение на служебните им задължения.

(4) Общинският съветник е длъжен да предоставя коректно информация по всички въпроси, свързани с изпълнението на своите функции и задължения, а при публични изяви той не трябва изрично или мълчаливо да оставя впечатлението, че възгледите му представляват възгледите на Общинския съвет, освен ако не е изрично упълномощен за това.

(5) Общинският съветник трябва да се отнася с дължимото уважение към всеки представител на средствата за масово осведомяване, независимо от защитаваните от него възгледи.

(6) Общинският съветник се въздържа от изказвания и действия в публичното пространство и социалните мрежи, които съдържат език на омразата, подстрекателство или уронват престижа на колеги, институции или граждани.

(7) Общинският съветник е длъжен да проявява равнопоставено третиране.

(8) Всеки общински съветник е длъжен да отговори в тридесетдневен срок на зададени въпроси от граждани.

(9) Всеки общински съветник е длъжен да знае какви данни може да събира, как да ги съхранява и дали и кога може да ги предостави на трети лица.

(10) Забранява се използването на лична информация от общински съветник за политически или лични цели.

(11) Всеки общински съветник, който говори в лично качество, трябва ясно да го заяви, а когато представя позицията на Съвета, да се придържа точно към взетите решения.

(12) Всеки общински съветник е длъжен да проверява фактите преди да ги споделя публично и да не допуска разпространението на непотвърдена или подвеждаща информация, включително в личните си профили в социалните мрежи.

ГЛАВА ПЕТА

ПОВЕДЕНИЕ И ОБЛЕКЛО НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ ПО ВРЕМЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ СМОЛЯН И НЕГОВИТЕ КОМИСИИ

Чл. 14 (1) Общинският съветник е длъжен да заеме мястото си в залата до определения начален час на заседанието на Общински съвет Смолян или на съответната комисия.

(2) Общинският съветник е длъжен да е подготвен за пълноценно участие в заседанията, като предварително се е запознал с материалите, активно участва в дебатите и прилага конструктивен подход към решаването на проблемите.

(3) Общинският съветник е длъжен по време на заседания да спазва правилата и проявява дух на колегиалност и взаимно уважение.

(4) Общинският съветник е длъжен да спазва тишината и реда в залата и да не използва телефона си или други устройства извън служебните му задължения, които отклоняват вниманието му или нарушават хода на заседанието.

(5) Общинският съветник няма право да говори по същество повече от един път по един и същи въпрос, освен ако не се налага доизясняване на изказването.

(6) Общинският съветник няма право, умишлено или не, да извършва продуктово позициониране по време на заседанията на Общински съвет Смолян или на неговите комисии.

(7) Общинският съветник, освен за кратко, няма право да напуска заседание на Общинския съвет или на неговите комисии.

(8) Общинският съветник следва да се явява на заседанията на Общински съвет Смолян и неговите комисии в делово, поддържано и уважително облекло, съответстващо на институционалния характер на длъжността му, което включва:

1. за жените – костюм (сако и пола/панталон, риза/делова блуза); комбинация от сако, пола/панталон/дънки и риза/делова блуза/поло тениска; комбинация от сако и рокля; спортно-елегантни обувки или обувки „класически“ тип – затворени;

2. за мъжете – костюм, риза и вратовръзка; комбинация от сако, панталон/дънки, риза/делова блуза/поло тениска; спортно-елегантни обувки или затворени обувки с класическа и изчистена форма.

(9) Изискванията за облекло по ал. 8 се прилагат равнопоставено и без оглед на пол, стил или лични предпочитания.

Санкции

Чл. 15. (1) Общинският съветник няма право по време на заседание на Общински съвет Смолян или на заседание на съответната комисия, да прекъсва изказващия се, да използва обидни или унижителни изрази, да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове и заплахи и да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на колегите му, гражданите и представителите на администрацията на Община Смолян, както и да има непристойно поведение и да извършва действия, които нарушават реда на заседанието на Общински съвет Смолян.

(2) Председателят на Общински съвет Смолян, съответно председателят на комисията, има право да прилага спрямо общински съветник, нарушаващ реда и/или разпоредбите на чл. 30 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокола на съответното заседание:

1. забележка;
2. порицание;
3. отнемане на думата;
4. отстраняване от заседание.

(3) Мярката „забележка“ се налага на общински съветник, който продължава да нарушава реда или се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

(4) Мярката „порицание“ се налага на общински съветник, който въпреки забележката продължава да нарушава реда на заседанието или е създал безредие по време на заседание, както и при нарушение на правилата, предвидени по чл. 23 - 29 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, освен ако не подлежи на наказание по друг ред.

(5) Мярката „отнемане на думата“ се налага на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в ал. 3 и 4 дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

(6) Мярката „отстраняване от заседание“ се налага на общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;
2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание.

(7) Отстраненият от заседанието общински съветник по ал. 6 не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен. Общинският съветник има право да оспори наложената дисциплинарна мярка „отстраняване от заседание“ в 7-дневен срок от налагането ѝ пред председателя на Общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени в 7-дневен срок след изтичане на срока за оспорването ѝ.

ГЛАВА ШЕСТА

КОНТРОЛ ПО СПАЗВАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС И ПРАВОМОЩИЯ НА ЕТИЧНАТА КОМИСИЯ

Чл. 16. (1) Контролът за спазване на нормите от настоящия Етичен кодекс се осъществява от Постоянната етична комисия към Общински съвет Смолян, избрана съгласно чл. 48, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

(2) Постоянната етична комисия проучва и разследва всички оплаквания и извършва проверка на жалби за нарушения на настоящия Етичен кодекс, подадени в писмена форма и подписани от жалбоподателя, в срок не по-късно от 14 дни след тяхното постъпване. Анонимни жалби, които не съдържат трите имена на жалбоподателя, актуален и точен адрес, телефон за връзка или пък съдържат невярно посочени такива, се оставят без разглеждане от Комисията. При извършване на проучването и разследването на посочените в жалбата оплаквания, етичната комисия има право да получи пълно съдействие от всички държавни и общински органи и институции в кратки срокове.

(3) При постъпването на жалба за нарушение на настоящия Етичен кодекс Постоянната етична комисия изпраща сигнала на общинския съветник, срещу когото е насочена, за да отговори писмено на обвиненията и да се защити в седемдневен срок, като ако желае може да приложи относими документи и доказателства.

(4) В случаите когато Постоянната етична комисия стигне до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратява разследването, като изготвя мотивирано писмено заключение до жалбоподателя и до общинския съветник, срещу когото е била насочена жалбата.

(5) В случаите когато Постоянната етична комисия установи, че е налице нарушение на Етичния кодекс от страна на общински съветник, предлага на Общински съвет Смолян да наложи на нарушителя някоя от следните дисциплинарни санкции:

1. Предупреждение;
2. Порицание;
3. Освобождаване от участие в определена постоянна комисия.

(6) При леки нарушения на Етичния кодекс, Комисията може да ограничи санкцията само до устно предупреждение.

(7) Решението за налагане на дисциплинарно наказание се взема от Общински съвет Смолян след предоставянето на убедителни доказателства, че е налице нарушение на настоящия Етичен кодекс, с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(8) В случай че Постоянната етична комисия прецени, че произнасянето по жалбата е извън нейните правомощия или че извършеното деяние е престъпление или административно нарушение, предлага на Общински съвет Смолян да прекрати разследването и да изпрати всички материали до компетентния орган.

Чл. 17. Правомощията на Постоянната етична комисия са да се занимава с неетично поведение като грубост, неуважение, непрофесионализъм в отношенията с гражданите и колегите, нарушения на етичните принципи като непрозрачност, неотчетност, проблеми в работата на Общинския съвет като систематични закъснения, чести отсъствия, неподготвеност за заседания, неучастие в дебатите, както и неправомерно използване на общинско имущество за лични цели.

Чл. 18. Постоянната етична комисия се занимава със сигнали за грубо или неуважително поведение в заседания, дискриминационно отношение към граждани, системно неизпълнение на задълженията като общински съветник, разпространение на невярна или подвеждаща информация, неправилно използване на общински ресурси за лични цели, нарушения на принципите на прозрачност и отчетност, както и корупционни практики.

Чл. 19. Препоръчително е Постоянната етична комисия да провежда редовни месечни заседания за разглеждане на текущи въпроси и извънредни заседания в особени случаи, съобразени с графика на Общинския съвет и останалите постоянни комисии.

Чл. 20. Всички заседания на Постоянната етична комисия се протоколират, като протоколите се съхраняват в архива на Общинския съвет.

Чл. 21. (1) Всеки сигнал до Постоянната етична комисия получава уникален номер и се завежда в регистър със записване на дата на постъпване, заявител, общинския съветник, за когото е подаден сигналът, видът на нарушението и наложената санкция.

(2) Досиетата по отделните случаи трябва да съдържат всички документи, свързани със случая, включително първоначалния сигнал, кореспонденцията със засегнатите лица, протоколите от заседанията, доказателствените материали и окончателното решение, които се съхраняват за срок от 10 години в архива на Общинския съвет.

Чл. 22. (1) Постоянната етична комисия изготвя:

1. тримесечна справка, съдържаща броя на получените и разгледани сигнали, видовете нарушения, наложените санкции и общи тенденции в поведението на съветниците;

2. годишен отчет, представен пред Общинския съвет, който съдържа подробен анализ за дейността ѝ през годината, препоръки за подобряване на етичните стандарти и предложения за актуализация на Етичния кодекс при необходимост.

(2) Годишният отчет на Постоянната етична комисия се разглежда в открито заседание на Общинския съвет и се публикува за широката общественост на сайта на Община Смолян.

(3) Постоянната етична комисия може да организира периодични срещи с представители на гражданското общество, медиите и заинтересованите организации.

ГЛАВА СЕДМА ПОВЕДЕНЧЕСКИ СТАНДАРТИ

Чл. 23. Общинският съветник се стреми да бъде пример за отговорност, почтеност и обществен ангажимент, както в служебните си задължения, така и в публичния си образ и гражданска активност.

Чл. 24. (1) Общинският съветник насърчава участието на гражданите в процеса на местното самоуправление чрез публични дискусии, отворени приемни, онлайн комуникации и други подходящи форми.

(2) Общинският съветник, при възможност, организира регулярни публични отчети за дейността си пред избирателите.

Чл. 25. (1) Общинският съветник носи лична отговорност да потърси консултация с Постоянната етична комисия при възникване на съмнение за допустимостта на негово действие или бездействие.

(2) Постоянната етична комисия може да издава разяснителни становища с насърчителен характер, с цел утвърждаване на добри практики сред общинските съветници.

ГЛАВА ОСМА ИЗПОЛЗВАНЕ НА ОБЩИНСКИ РЕСУРСИ

Чл. 26. (1) За осъществяване на своята дейност Общински съвет Смолян използва следните помещения в сградата на Община Смолян: Сесийна зала, Зали № 211 и 247, стаи № 213, 249 и 250.

(2) За провеждане на открити приемни с граждани от Община Смолян, за работата на постоянните комисии и участие в мероприятия, обучения, семинари и срещи, се използва общински транспорт след предварителна заявка и съгласуване с Дирекция „Административно и информационно обслужване“ в Община Смолян.

(3) Всички необходими материали и техника за осъществяване на дейността на общинските съветници, се осигуряват от звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

(4) Получената техника от Община Смолян се връща след изтичане или предсрочно прекратяване на мандата на общинския съветник.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящият Етичен кодекс на общинските съветници в Общински съвет Смолян се приема на основание чл. 21, ал. 4 и чл. 36, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 2. Всеки общински съветник след приемане на Етичния кодекс е длъжен писмено да декларира, че е запознат с всички негови клаузи и има воля да ги следва, като подписаният протокол се съхранява в звеното по чл. 29а от ЗМСМА.

§ 3. Всеки общински съветник е длъжен да предприема всички необходими мерки, за да гарантира спазването на разпоредбите на настоящия Етичен кодекс.

§ 4. Никой общински съветник няма право съзнателно и преднамерено чрез думи или действия да подтиква или принуждава, когато и да е било от останалите общински съветници към нарушаване на настоящия Етичен кодекс.

§ 5. Граждани, на които е станало известно наличие на нарушение на етичните правила от този кодекс от страна на общински съветник, могат да подават жалби по реда на чл. 16 от настоящия Етичен кодекс.

§ 6. Отговорността за съхраняване на получената, съобразно правилата на този кодекс информация, се носи от Постоянната етична комисия към Общински съвет Смолян.

§ 7. Етичният кодекс може да се променя по предложение на Постоянната етична комисия, по предложение на най-малко 4 общински съветници или на Кмета на Община Смолян, а решението се приема с мнозинство от 15 съветници.

§ 8. Настоящият Етичен кодекс е приет с Решение № на Общински съвет Смолян по Протокол № ... от г. и е публикуван на електронната страница на Община Смолян на г. като влиза в сила от 01.01.2026 г.

**ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – СМОЛЯН: /П/
ДИМИТЪР КАЦАРОВ**

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

ДЕКЛАРАЦИЯ
за получен подарък

Подписаният /та.....

ЕГН.....

ДЕКЛАРИРАМ:

В качеството си на общински съветник получих подарък на стойност..... евро.

Вид на подаръка.....
.....

Дата на получаване.....

Други обстоятелства.....
.....
.....

Дата:.....
гр. Смолян

Декларатор:.....